

附件 1:

## 北京大学外国语学院网络远程复试准备及注意事项

根据疫情防控形势和北京大学关于招生复试的要求，我院 2020 年博士研究生招生复试采取网络远程复试的方式进行。请参加我院博士研究生招生复试的考生提前做好准备：

### 一、网络远程复试平台

- 腾讯会议：用于远程复试。
- 微信：用于考生通知与联络。

### 二、复试准备工作

1. 建议考生优先使用电脑参加复试。请准备带有摄像头、麦克风的电脑并安装“腾讯会议”软件，确保音频和视频正常工作，有稳定的网络连接（有线、wifi 或手机热点）。

2. 如无电脑、只能通过手机进行远程复试，请务必准备手机支架并提前安装“腾讯会议”应用。（温馨提示：若使用手机接入腾讯会议进行复试，复试过程中如有电话呼入将会有复试中断的风险。请在复试过程中将手机设置为免打扰状态。）

3. 请通过手机终端“微信 app”扫描下方二维码，将“北京大学外国语学院”加为微信好友。加好友时须发送：专业+姓名+身份证号，方可通过验证。



“北京大学外国语学院” 微信二维码

4. 复试前请按要求调试好设备，提前做好设备、复试平台和网络测试工作。复试前考务工作人员将于 5 月 20 日联系考生进行复试环境测试。请考生们密切关注学院微信消息，等候通知。

## 5. 学历学位证书原件及外语水平证明原件核验

在5月20日进行复试环境测试的同时，将进行学历学位证书原件及外语水平证明原件的核验工作，核验时需考生打开“腾讯会议”的“共享屏幕”功能。具体操作如下：

### (1) 学历学位证书原件核验：

考生本人登录以下网站现场查询，请提前做好网站的用户名和密码，以便现场核验。

#### 1) 国内高校应届毕业生

考生在线登录学信网，按照流程申请《教育部学籍在线验证报告》（中文版），网址：<https://www.chsi.com.cn/xlcx/rhsq.jsp>。

#### 2) 已在国内获得学历学位证书的考生

##### ① 核查学历证书

考生在线登录学信网，按照流程申请《教育部学历证书电子注册备案表》（中文版），网址：<https://www.chsi.com.cn/xlcx/rhsq.jsp>。

##### ② 核查学位证书

考生登录中国学位与研究生教育信息网的“学位证书查询系统”，选择“非会员单位查询”，输入相关信息即可查询结果。网址：  
<http://www.chinadegrees.com.cn/>。

#### 3) 已在国（境）外获得学历学位证书的考生

考生登录教育部留学服务中心网上服务大厅的国（境）外学历学位认证书在线查询系统核验认证报告。网址：  
<https://zwfwbl.cscse.edu.cn/homeView/contactUs?type=2>

### (2) 外语水平证明原件核验

#### 1) IELTS、TOEFL、GRE 成绩单，须考生线上展示并上网核验

考生手持考试成绩单原件（如使用护照等有效证件参加的考试，还须展示护照等证件原件）于摄像头前端，确保成绩单（包括证件）上所有个人信息、内容全部清晰展示在视频中。

考生打开“腾讯会议”的“共享屏幕”功能，在电脑上打开成绩查询网站，自行输入用户名和密码查询成绩。

IELTS 登录网址：<https://ielts.neea.cn/login>

TOEFL 登录网址：<https://toefl.neea.cn/login>

GRE，登录网址：

[http://www.ets.org/gre/revised\\_general/register/your\\_ets\\_account/](http://www.ets.org/gre/revised_general/register/your_ets_account/)

2) 其他外语证明原件，须考生线上展示。

考生手持考试成绩单原件于摄像头前端，确保成绩单（包括证件）上所有个人信息、内容全部清晰展示在视频画面中间。

### 三、复试证件和材料

考生当天请准备好有效居民身份证和《诚信复试承诺书》（附件 2），需现场签名及展示。

### 四、复试要求

1. 诚信复试。须知晓：在法律规定的国家考试中，组织作弊的行为；为他人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法。在复试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。入学后 3 个月内，我院将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

2. 复试是国家研究生招生考试的一部分，复试内容属于国家机密级。复试过程中禁止录音、录像和录屏，禁止将相关信息泄露或公布。

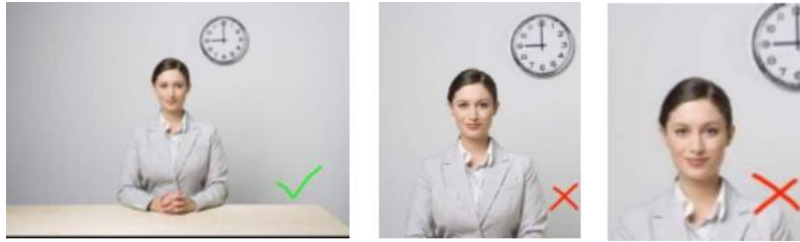
3. 复试前，请确保关闭移动设备通话、录屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序，并保证设备电量充足，网络连接正常。

4. 考生需选择独立房间参加网络远程复试。复试期间，房间须保持安静、明亮，不逆光，相对封闭。

5. 复试全程只允许考生一人在面试房间，不得有其他人，也不允许出现其

他声音。若有违反，视同作弊。

6. 复试时，考生音频视频必须全程开启，并确保按下图所示的正确方式展现视频。露出桌面，桌面干净没有杂物。全程正面免冠朝向摄像头，保证头肩部及双手出现在视频画面正中间，保持注视摄像头，视线不得离开。不允许佩戴帽子、口罩、墨镜、耳机，头发不可遮挡耳朵，不得佩戴耳饰。



7. 平台测试和正式复试时必须使用自己的真实姓名进入“腾讯会议”会议室，禁止使用昵称。视频背景必须是真实环境，禁止使用虚拟背景。不允许采用任何方式变声、更改人像。

8. 复试正式开始之前，将首先进行身份核验和环境检查，具体步骤如下：需 360° 展示复试空间环境，以确认是否独立、封闭、无其他人在场。双手、面部及桌面全部要进入画面。

9. 复试期间不得以任何方式查阅资料。

10. 复试期间如发生设备或网络故障，请及时联系外国语学院考务办，联系电话 010-62751686。